

REGULAMIN Centrum Wsparcia i Rozwoju Pozytywni

1. Usługi terapeutyczne oferowane w Centrum Wsparcia i Rozwoju Pozytywni obejmują udzielanie pomocy, wsparcie, poradnictwo, diagnozowanie, oddziaływanie terapeutyczno-psychologiczne.
2. Umówienie się Klienta na wizytę jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu i zobowiązaniem się do zapoznania z nim i jego przestrzegania.
3. Wizyty odbywają się po wcześniejszym umówieniu jednorazowym lub stałym terminie.
4. Administratorem danych osobowych Klienta jest podmiot prowadzący Centrum Wsparcia i Rozwoju Pozytywni, Fundacja Pozytywni. Dane Klientów nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim.
5. Dokumentacja tworzona podczas wizyty jest niezbędna, jako narzędzie dla terapeuty, w związku z tym pozostaje do jego wglądu, w przypadku konsultacji z zespołem interdyscyplinarnym do wglądu z zespołu.
6. Czas trwania wizyty: terapia indywidualna - 50 min., terapia małżeńska lub partnerska – 60 min. Wizyta domowa – od 60 min. do 90 min. W przypadku wizyt diagnostycznych – czas według czasu diagnostycznego – od 90 min do 360 min. Oferta z cennikiem usług znajduje się w Centrum Wsparcia i Rozwoju Pozytywni oraz na stronie www.fundacjapozytywni.org w zakładce Centrum Wsparcia i Rozwoju Pozytywni.
7. W przypadku spóźnienia się klienta, czas wizyty nie jest przedłużany, a opłata nie jest pomniejszana.
8. Klient ma obowiązek odwołać wizytę, na którą nie może przybyć, najpóźniej dzień przed terminem wizyty do godziny 19:00 poprzez pocztę elektroniczną fundacjapozytywni@gmail.com.
9. W przypadku nieodwołania wizyty klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości umówionej wizyty, zgodnej z cennikiem.
10. W przypadku trzech nieobecności ciągiem, terapia zostaje zawieszona, informacja zostaje przekazana do klienta drogą elektroniczną.
11. Płatność regulowana jest na miejscu tuż po wizycie kartą lub przelewem przed wizytą. Faktury wystawiane są w terminie do 3 dni od dokonania płatności, przekazywane w formie elektronicznej lub w cyklach miesięcznych.
12. Wizyty on-line odbywają się po uprzednim ustaleniu daty i godziny, na linku przekazanym przez Centrum Wsparcia i Rozwoju Pozytywni.
13. Koszt wizyty on-line jest taki sam, jak koszt wizyty stacjonarnej w Centrum Wsparcia i Rozwoju Pozytywni.
14. Wizytę on-line należy opłacić przed jej odbyciem. Jeśli opłata ma miejsce w ciągu 24 godzin przed wizytą, niezbędne jest przesłanie potwierdzenia przelewu na adres e-mail fundacjapozytywni@gmail.com.
15. W przypadku zajęć terapeutycznych grupowych, umowa dotyczy całego cyklu. Istnieje możliwość wypowiedzenia umowy na koniec miesiąca z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie odbywa się w formie pisemnej na adres e-mail fundacjapozytywni@gmail.com.
16. Opłata za zajęcia terapeutyczne grupowe odbywa się na podstawie otrzymanej elektronicznie faktury, wystawionej 1 dnia miesiąca, za liczbę zajęć ustaloną z góry, na dany miesiąc, w terminie do 3 dni.
17. Numer telefonu psychologa / terapeuty / trenera służy w sprawach związanych z umawianiem oraz odwoływaniem wizyty. Ewentualne rozszerzenie tej reguły o dodatkowe sytuacje, w których możliwy jest bezpośredni kontakt telefoniczny może zostać ustalony w toku indywidualnej pracy terapeutycznej. Każda rozmowa telefoniczna, która trwa dłużej niż 15 min. jest rozliczana jak regularna sesja terapeutyczna.

Dyrektor Centrum Wsparcia i Rozwoju Pozytywni

Anna Blokus-Szkodzińska

Zatwierdzono przez Zarząd Fundacji Pozytywni w dniu 01.09.2024